МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – ГР. СОФИЯ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН
ТП „ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - КАРЛОВО"
гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" №23
гр. КАРЛОВО, тел. 0335/ 96502, факс 033596502
dgskarlovo@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: П
Директор на ТП „ДГС - КАРЛОВО"
/инж. ЗЛАТЮ КЛИЧЕВ/

ЗАЛИЧЕНИ ДАННИ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Обн. ДВ. бр.96 от 06.12.2011г./

с ПРЕДМЕТ - „Добив (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубиране и рамппиране) на дървесината, включена в Обекти с №1859, №1860, №1861 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Карлово" – „ЮЦДП", гр. Смолян"

гр. КАРЛОВО, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.
1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2.Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от **Заповед №607/20.12.2017г.** на Директора на ТП „ДГС - Карлово” за откриване на процедурата.

2. Приложение № 1 - Образец на Заявление за участие в открит конкурс;

3. Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;

4. Приложение №3 – Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

5. Приложение №4 - Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;

6. Приложение №5 - Образец на Декларация за извършен оглед на обекта;

7. Приложение №6 - Образец на Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

8. Приложение №7 – Декларация за липса на задължения към ЮЦДП;

9. Приложение №8 - Образец на Ценова оферта;

10. Приложение № 9 - Проект на договор;

11. Приложение №10 - Информация за прогнозната асортиментна структура на насажденията, включени към обекта и начални единични цени на отделните асортименти;

12. Приложение № 10 – Копие на Технологични планове за насажденията включени в обекта;

13. Приложение №11 - Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС - Карлово” в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на **Заповед №30/26.01.2017год.** на Директора на „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Карлово”.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предметът на откритият конкурс е: „Добив (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубиране и рамппиране*)* на дървесината, включена в Обекти с №1859, №1860, №1861 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Карлово” – „ЮЦДП”, гр. Смолян”. Описанието на обекта с подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м					Начална цена – лв без ДДС	Гаранция за участие	Срок за изпълнение
			едра	средна	дребна	дърва	общо			
1859	550 „а”, „б”, 553 „е”	здб, бл, гбр, кгбр, цр	17,00	14,00	0	1023,0	**1054,0**	**31 460,69**	**314,61**	**31.12. 2018г.**
1860	433 „а”, „в”, 542 „в”, 551 „з”	Здб, бл, гбр, кгбр, цр, бк, гбр	7,00	8,00	0	1038,00	**1053,0**	**31507,48**	**315,07**	**31.12. 2018г.**
1861	551 „и”, 552 „а”, „е”, „ж”	Бл, кгбр, здб, гбр, бк, яс	9,00	22,00	0	1121,0	**1152,0**	**34352,77**	**343,53**	**31.12. 2018г.**
ОБЩО							**3259**	**97320,94**		

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите и при спазване на Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП, неразделна част от конкурсната документация и договора проект.

2.2. Крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса по обекти е **31.12.2018г**. Добивът ще бъде извършван по график по тримесечия и минимални количества, както следва:

№ по ред	**обект**	**МЕСЕЦИ 2018г.**				
		I-во тримесечие – януари, февруари, март	**II-ро тримесечие – април, май юни**	**III-то тримесечие – юли, август, септември**	**IV-то тримесечие – октомври, ноември, декември**	**общо**
1	**1859**	179,00	300,00	400,00	175,00	**1054,0**
2	**1860**	141,00	329,00	400,00	183,00	**1053,0**
3	**1861**	217,00	328,00	394,00	213,00	**1152,0**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началните цени на обектите са посочени в таблицата по т. 2. Информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в **Приложение №10** от конкурсната документация. Общата стойност на всички обекти, включени в конкурса е **97 320,94 лв. (деветдесет и седем хиляди триста и двадесет лева и деветдесет и четири стоники), без включен ДДС**. Дървесината се добива по асортименти съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП.

4. ОГЛЕД

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираните за сеч насаждения, включени в обектите, за които кандидатът ще участва, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

Оглед на отделите включени в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС-Карлово” всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа до **12.01.2017г., включително** при осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата. За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, кандидати в конкурса прилагат писмена декларация по образец.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **20,00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от касата на ТП „ДГС-Карлово”, адрес: гр.Карлово, ул. „Калофер войвода” № 23 в срок до **12.01.2018г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: IBAN: BG44CECB979010E7886300, BIC:CECBBGSF на ЦКБ АД.

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС-Карлово” и „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в открития конкурс се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС - Карлово”, адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода” №23 всеки работен ден от 8:00 до 12:00часа сутрин и от 13:00 до 17:00 часа следобед на **12.01.2018г.,** включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

7.1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1% (един процент)** от общата прогнозна стойност, определена в абсолютна сума за всеки обект поотделно в таблицата по т.2.2 от настоящите условия. Гаранциите за участие се представят единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя - IBAN: BG44CECB979010E7886300, BIC: CECBBGSF на ЦКБ АД, клон Карлово. Гаранцията за участие следва да бъде внесена по посочената банкова сметка до 17:00ч. на **12.01.2018г**. В банковият документ се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е внесена по сметка на ТП „ДГС-Карлово” не по-късно от 17:00ч. на **12.01.2018г**., включително.

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Карлово” за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Карлово”.

Гаранциите за участие се задържат от директора на горското стопанство по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок.

7.2. Гаранцията за изпълнение е **1% (един процент)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект. Представя се в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ТП „ДГС-Карлово” или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за изпълнител. Когато кандидат, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Карлово“, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

1.1. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

1.3. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

1.4. Не е в производство по ликвидация.

1.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС - Карлово”.

1.6. Няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ.

1.7. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

1.8. Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Няма парични задължения към „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян и ТП „ДГС - Карлово”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по точки 1.2, 1.5 и 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по

Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по точки 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 и 1.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.10. Извършил е оглед на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на конкурса.

1.11. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

1.12. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

1.13. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие.

1.14. Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по предмета на конкурса.

1.15. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения;

1.16. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив на дървесината;
- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесина в обекта, както следва:

Обект №	Прогнозно к-во дървесина	Квалифициран персонал		Животинска тяга – брой животни	Моторни триони
		Секач	Изозвач		
1859	**1054,00**	3	3	3	3
1860	**1053,00**	3	3	3	3
1861	**1152,00**	3	3	3	3

За механизираната техника следва да се представят копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/.

Всеки кандидат поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП „ДГС-Карлово” не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС - Карлово” след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата). Не се допуска подписване на декларация **Приложение №2** от упълномощено лице.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи в офертите си -

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК и опис на представените документи **Приложение №1**. При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на търговеца. **В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, както и номер на удостоверението по чл.235 на наетия лесовъд. По декларираните номера ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.**

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за обектите, за които кандидатът участва – представя се заверено копие.

2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата – **Приложение №2** (представя се в оригинал). **Изискванията по посочените букви се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Декларацията задължително се подписва от посочените лица**.

2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата – **Приложение №3** (представя се в оригинал). **Изискванията по посочените букви се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице**.

2.5. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността, предмет на конкурса - **Приложение №4.**

2.6. **Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на кандидата, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд и със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на подаване на офертата – заверено копие**.

2.7. Свидетелства за правоспособност за работа с моторни триони на лицата, който ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – моторист) за посочения в Раздел II, т. 1.16 от настоящата документация брой лица - представят се заверени копия.

2.8. Доказателства, че кандидатът разполага с техниката и животинска тяга по вид и брой, посочена в Раздел II, т.1.16 от настоящите условия – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи – заверени копия.

2.9. Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ - заверени копия.

2.10. Декларация за извършен оглед на насажденията, включени в обекта - **Приложение №5**.

2.11. Декларация за приемане условията на проекта на договор - **Приложение №6**.

2.12. Декларация за липса на непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения – **Приложение №7.**

2.13. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата – **Приложение №8. ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО КАНДИДАТЪТ УЧАСТВА, СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК**. **Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.**

2.14. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Документите по т.2.1 до т.2.14 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по т.2.3 и т.2.4, които се представят само в оригинал. Всички документи в офертата, съдържащи цени поставят в Плик „Предлагана цена". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Предлагана цена" кандидатът се отстранява от процедурата. Когато кандидатите не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ще бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Предлаганата цена. Прилага се чл.22, ал.5 от Наредбата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация;

- запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата – **Приложение №8.**

В офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.4. Ценовата оферта се представя по образец приложен към настоящата документация ***(Приложение №8).*** Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в Раздел I, т.3 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените е минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. От страна на ТП „ДГС-Карлово" може да бъде изискано от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Откритият конкурс ще се проведе на **15.01.2018г. от 10:30ч**. в административната сграда на ТП „ДГС - Карлово", адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" №23.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие или техни упълномощени представители в процедурата е задължително. Представляващите задължително представят документ за самоличност. Пълномощниците представят нотариално заверено пълномощно от кандидата в оригинал.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС - Карлово” в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час. След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице. Когато при започване на конкурса не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите. **Комисията ще проверява обстоятелствата, описани в Декларация – Приложение №7 от документацията относно наличието на непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения към датата на подписването й. Комисията ще проверява валидността на посочените удостоверения за вписване в ИАГ на кандидата и наетия лесовъд.**

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие;

2.2. се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите по чл.18 от Наредбата документи, както и изисканите с настоящите условия;

2.3. се установи, че за кандидата са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;

2.4. се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

2.5. се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата;

2.6. Се установи, че има непогасени задължения към ЮЦДП.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” на допуснатите кандидати. Пликовете с надпис „Предлагана цена” на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниска предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта. Комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите по критерият за оценка най-ниска цена, когато тази цена е предложена от двама или повече кандидати.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за класиране и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Органът, открил конкурса го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г” на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА КАНДИДАТЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ:

1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Кандидатът, определен за изпълнител представя горните документи в срока по т.1.1 и т.1.2. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. От страна на ТП „ДГС-Карлово" ще бъде извършена служебна проверка.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор в срока, посочен в т.1.1 и т.1.2, възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представи пред ТП „ДГС-Карлово" копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да представи пред ТП „ДГС-Карлово" копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

4. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

5. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

6. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кандидатите за участие в откритя конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС-Карлово" в рамките на работното време от 8:00ч. до 17:00ч. или на тел.: 0335/96502 (централа на ТП „ДГС - Карлово").

2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.